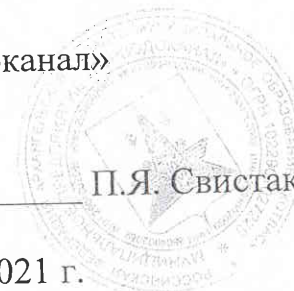


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ
«ГОРВОДОКАНАЛ»**
165300, Архангельская область,
г. Котлас, ул. Некрасова, д. 2.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МПП «Горводоканал»



П.Я. Свистак

27 октября 2021 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном предприятии «Горводоканал»
на 2021 – 2024 годы

Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

1. повышение эффективности противодействия коррупции на муниципальном предприятии «Горводоканал» (далее по тексту – предприятие);
2. повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;
3. повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд предприятия.

Контроль за реализацией плана по противодействию коррупции осуществляется директором предприятия.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции на предприятии, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции на предприятии; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. 	в течение в течение срока действия плана	Директор
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение в течение срока действия плана	Антикоррупционная комиссия
3.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	раз в год (по мере необходимости)	Директор
4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам предприятия в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	по мере поступления	Антикоррупционная комиссия
5.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Директор

6.	Организация проведения мероприятий, направленных на предупреждение проявлений бытовой коррупции, в том числе получения работниками учреждения подарков от граждан	в течение срока действия плана	Директор
7.	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников предприятия к совершению коррупционных правонарушений	в течение срока действия плана (по мере необходимости)	Антикоррупционная комиссия
8.	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников предприятия, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	в течение срока действия плана (по мере необходимости)	Антикоррупционная комиссия
9.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами предприятия	в течение срока действия плана	Группа по управлению персоналом
10.	Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд предприятия	в течение срока действия плана	Контрактный управляющий
11.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для нужд предприятия	в течение срока действия плана (по мере необходимости)	Контрактный управляющий
12.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение срока действия плана (по мере необходимости)	Директор

13.	Обеспечение информационной открытости деятельности предприятия путём публикации на официальных сайтах информации (в т.ч. и об антикоррупционной деятельности)	в течение срока действия плана (по мере необходимости)	Программист
14.	Представление в администрацию городского округа Архангельской области «Котлас» информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников предприятия и принятых мерах по их устранению	в течение срока действия плана (по мере необходимости)	Директор

Разработал:
Юрист по работе с юридическими лицами



О.А. Коносова