

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022901027225 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.12.2020 за  
ГРН 2202900222700



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 136С7Е00F8АВ20В04ВF2ЕА03А4D5663 1  
Владелец: Лавринов Сергей Анатольевич  
ИФНС России по г. Архангельску  
Действителен: с 14.07.2020 по 14.07.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением администрации  
городского округа Архангельской  
области «Котлас»  
от 24 сентября 2020 № 1776

# **УСТАВ**

## **муниципального предприятия**

### **«Горводоканал»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное предприятие «Горводоканал», в дальнейшем именуемое «Предприятие», учреждено постановлением администрации города Котласа от 26.04.1994 года № 202.

1.2 Полное фирменное наименование Предприятия – муниципальное предприятие «Горводоканал». Сокращенное наименование Предприятия – МП «Горводоканал». Юридический адрес Предприятия: Россия, 165300, Архангельская область, г. Котлас, ул. Некрасова, д. 2.

1.3 Учредителем Предприятия является городской округ Архангельской области «Котлас» (далее - Учредитель).

1.4 Функции и полномочия Учредителя Предприятия осуществляются администрацией городского округа Архангельской области «Котлас», в лице Управления городского хозяйства администрации городского округа Архангельской области «Котлас».

1.5 Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, право открывать в установленном порядке расчетный и другие счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки с фирменным наименованием и другие средства индивидуализации.

1.6 Собственником имущества Предприятия является городской округ Архангельской области «Котлас» (далее – Собственник имущества, Собственник).

Функции и полномочия собственника имущества Предприятия осуществляют Собрание депутатов городского округа Архангельской области «Котлас», Глава городского округа Архангельской области «Котлас» и администрация городского округа Архангельской области «Котлас» в пределах их компетенции, установленной Уставом городского округа Архангельской области «Котлас» и решениями Собрания депутатов городского округа Архангельской области «Котлас».

1.7 Предприятие отвечает за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.8 Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ. Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя, его органов. Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия. Предприятие отвечает по своим обязательствам всеми принадлежащим ему имуществом, за исключением имущества, закрепляемого за ним Учредителем.

1.9 Предприятие по согласованию с Собственником может создавать филиалы и открывать представительства.

1.10 Предприятие с согласия Собственника может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с действующим законодательством допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

1.11 Предприятие приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.12 Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целью создания Предприятия является обеспечение потребителя

хозяйственно-питьевой водой, отвечающей показателям, регламентированным ГОСТ 2874-82 «Вода питьевая»; приема сточных вод, их очистка и оказание качественных услуг, соответствующих основному профилю работ; реализация на основе полученного дохода экономических интересов Учредителя и работников Предприятия.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. Устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- очистка природных вод и обеспечение транспортировки в бесперебойном снабжении абонентов питьевой водой;
- прием, транспортировка и очистка сточных вод;
- контроль за техническим состоянием, обслуживание и проведение ремонтно-восстановительных работ, планово-предупредительных и капитальных ремонтов водопроводных и канализационных сетей и устройств на них, находящихся в хозяйственном ведении Предприятия;
- проведение на договорной основе ремонтно-восстановительных работ на водопроводных и канализационных сетях, находящихся в хозяйственном ведении абонентов – оказание услуг, соответствующих профилю деятельности Предприятия;
- выдача разрешений и технических условий на присоединение к системам водоснабжения и канализации новых объектов или на увеличение объемов подачи питьевой воды и отведения сточных вод по существующим устройствам и сооружениям, независимо от принадлежности;
- надзор за выполнением потребителями условий единого Договора холодного водоснабжения и водоотведения, соблюдение ими Правил предоставления холодного водоснабжения и водоотведения;
- контроль за качественным и количественным составом сточных вод, сбрасываемых в городскую систему канализации согласно утвержденным нормативам;
- разработка и осуществление мероприятий по охране окружающей среды;
- торгово-закупочная и посредническая деятельность;
- оказание различных платных услуг потребителям городского округа «Котлас», в том числе перевозка грузов автотранспортом Предприятия;
- проектирование инженерных систем;
- работы по устройству наружных инженерных систем и оборудования;
- выполнение функций заказчика;
- строительство объектов;
- содержание и обслуживание естественных источников питьевой воды.

2.3. На лицензируемые виды деятельности приобретаются государственные лицензии.

### **3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ И ФИНАНСЫ**

3.1 Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения.

3.2 Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

Изъятие у Предприятия его основных фондов, оборотных средств и используемого им имущества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3 Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- уставный фонд;
- основные фонды и оборотные средства;
- доходы, полученные от хозяйственной деятельности Предприятия;

- кредиты банков и другие кредиты;
- амортизационные отчисления;
- иные не противоречащие законодательству источники.

3.4 Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения. Предприятие осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом в пределах, установленных договором о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, заключенным между Собственником и Предприятием в соответствии с действующим законодательством.

3.5 Собственник имущества имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

3.6 Предприятие обязано перечислять в бюджет городского округа «Котлас» часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, ежегодно определяемом решением Собрания депутатов городского округа «Котлас» при утверждении бюджета городского округа «Котлас».

3.7 Порядок и норма амортизационных отчислений определяется на основе действующего законодательства.

3.8 Предприятие производит списание имущества в установленном порядке с согласия Собственника.

3.9 Имущество, приобретенное взамен списанного (в т.ч. в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в хозяйственное ведение Собственником.

3.10 Имущество, приобретенное Предприятием за счет доходов от самостоятельной деятельности, включается в состав имущества, переданного в хозяйственное ведение, и не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме без согласования Собственника.

3.11 Уставный фонд Предприятия составляет 1 795 108 (Один миллион семьсот девяносто пять сто восемь) руб. Уставный фонд формируется из материальных и иных ценностей.

3.12 Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Собственник обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законом порядке.

3.13 Увеличение уставного фонда Предприятия осуществляется за счет дополнительно передаваемого Собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия принимается Собственником на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.14 Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает другие фонды, в т.ч. резервный, и по согласованию с Собственником определяет структуру, нормативы образования и порядок их использования. Размер резервного фонда устанавливается не ниже 15 % от суммы уставного капитала.

3.15 Средства, зачисленные в такие фонды, используются Предприятием:

- на развитие и расширение хозяйственно-финансовой деятельности Предприятия, оплату труда штатных и нештатных работников Предприятия;
- на материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Предприятия;
- на амортизационные отчисления, компенсацию за использование личного транспорта, аппаратуры и инструмента;

- на командировочные, представительские расходы;
- на типографские, рекламные и хозяйственные расходы;
- на кредитование и инвестирование;
- на рекламу услуг Предприятия;
- на внедрение, освоение новой техники и технологии;
- на благотворительную и спонсорскую помощь;
- на восполнение недостатков собственных оборотных средств, покрытие потерь;
- на строительство, реконструкцию, обновление основных средств.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.16 Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества без согласия Собственника имущества Предприятия.

3.17 Предприятие не вправе сдавать принадлежащее ему недвижимое имущество в аренду или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника имущества Предприятия.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться без согласия Собственника имущества Предприятия.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

4.1 Предприятие строит свои отношения с государственными органами, органами администрации городского округа «Котлас», другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений и контрактов.

4.2 Предприятие самостоятельно реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам, тарифам, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ.

4.3 Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право самостоятельно:

- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- устанавливать должностные оклады, стимулирующие и компенсационные выплаты, штатное расписание по согласованию с Собственником и в порядке, определенном органами местного самоуправления городского округа «Котлас»;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.4 Предприятие обеспечивает гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своим работникам.

4.5 Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, иных правил хозяйствования;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- нести иные обязанности, возложенные на него действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1 Администрация городского округа «Котлас» в отношении Предприятия исполняет следующие полномочия Собственника:

- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- назначает на должность Директора Предприятия, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- дает согласие на создание филиалов и представительств Предприятия;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Уставом к компетенции Собственника.

5.2. Собрание депутатов городского округа «Котлас» в отношении Предприятия исполняет следующие полномочия Собственника:

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Уставом к компетенции Собственника.

5.3. Руководство деятельностью Предприятия в соответствии с действующим законодательством РФ, положениями настоящего Устава осуществляет директор – единоличный исполнительный орган Предприятия.

5.4. Директор назначается на должность Управлением городского хозяйства городского округа «Котлас» по согласованию с Главой городского округа «Котлас» и подотчетен им. Права и обязанности директора определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с Управлением городского хозяйства городского округа «Котлас».

5.5. Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным контрактом (трудовым договором) и Уставом к его компетенции.

5.6. Директор действует без доверенности от имени Предприятия, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

5.7. Директор Предприятия организует выполнение решений Собственника.

5.8. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должность и заниматься другой оплачиваемой

деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, принимать участие в забастовках.

5.9. Взаимоотношения работников и Директора Предприятия регулируются действующим законодательством о труде.

5.10. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником.

5.11. Директор отчитывается о деятельности предприятия в порядке и сроки, которые определяются Собственником.

5.12. Директор несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Собственник вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к Директору Предприятия.

## **6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1 Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

6.2 Ревизия и контроль деятельности Предприятия осуществляется ревизионной комиссией, назначаемой Собственником, Финансовым управлением городского округа «Котлас», или же аудиторской службой.

6.3 Положение о ревизионной комиссии утверждается Собственником.

6.4 Главный бухгалтер Предприятия, принимаемый на работу по согласованию с Собственником, подчиняется непосредственно директору Предприятия, несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством РФ для главных бухгалтеров предприятий (организаций).

6.5 Предприятие по окончании отчетного периода представляет в органы администрации городского округа «Котлас» бухгалтерскую отчетность.

6.6 Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **7. ОБОРОННАЯ РАБОТА**

7.1 Предприятие обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны в соответствии с законодательством РФ.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

8.1 Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляется по решению Собственника, а также судом в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2 Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких предприятий;
- присоединения к предприятию одного или нескольких предприятий;
- разделения предприятия на два или несколько предприятий;
- выделения из предприятия одного или нескольких предприятий;
- преобразования предприятия в юридическое лицо иной организационно - правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

8.3 Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.4 Предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении.

8.5 Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. В случае принятия решения о ликвидации предприятия Собственник назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого предприятия выступает в суде.

8.6 При реорганизации и ликвидации Предприятия увольняемым работникам выплачивается компенсация и предоставляются другие льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

8.7 Имущество ликвидируемого Предприятия, распределяется ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством РФ. Имущество, денежные средства, оставшиеся после удовлетворения кредиторов, переходят в полное распоряжение Собственника.

## 9. АРХИВНОЕ ДЕЛО

9.1 Предприятие в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов, перечень которых определен законодательством РФ. Предприятие хранит эти документы по месту нахождения его руководителя.

9.2 Предприятие осуществляет хранение документов по личному составу следующих предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства:

- Управленческий аппарат (диспетчерская);
- Технадзор;
- Сбор пищевых отходов;
- Благоустройство;
- Горсвет;
- Земснаряд СДВ 212;
- Спасательная станция (водолазы);
- Похоронное бюро;
- Общественные туалеты;
- Прачечная;
- Банно-прачечный комбинат;
- Отлов бродячих животных;
- Котельная № 1;
- Котельная № 2;
- Баня № 1;
- Баня № 2;
- Гостиница;
- Зеленхоз (управленческий аппарат, транспорт, оранжерея, озеленение города, котельная);
- Ремонтно-строительная группа;
- Водопровод и канализация (Канализационно-очистные сооружения и канализационные сети «Биология», Очистные сооружения водопровода и водопроводные сети);