***График приема граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по вопросам заключения договоров обращаться (только в приемные дни)***

***Понедельник с 8ч*** *до 12ч*

***Среда с 13ч до 17 ч***

***МП «Горводоканал» г. Котлас***

***Для организаций***

Тел.2-08-15 Директору

МП «Горводоканал»

Е.В. Чечерину

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (от кого: наименование

 организации)

**ЗАЯВКА**

**на заключение типового договора**

* **холодного водоснабжения и водоотведения**
* **холодного водоснабжения**
* **водоотведения**

г. Котлас, Архангельская область от « » 202 г.

1. Полное наименование организации (предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Реквизиты предприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Адрес предприятия

юридический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, город, улица, №дома)

почтовый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, город, улица, №дома)

Местонахождение объекта в отношении которого будет заключен договор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, город, улица, №дома)

1. Контакты:

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Для определения лимитов отметить следующее:

 **(Обязательное поле для заполнения)**

Количество работающих человек/день \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество рабочих дней/неделю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество работающих человек (административный персонал)/день \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество рабочих дней (административный персонал)/неделю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Вид деятельности, которую осуществляет абонент:

 (обязательное поле для заполнения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке абонент прилагает:

1. Реквизиты абонента, копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, документ удостоверяющий право лица на подписание договора(подпункт «а» пункта 16 Правил №644 от 29.07.2013 года);
2. Наименование и местонахождение объекта, в отношении которого будет заключён договор холодного водоснабжения и водоотведения (следует указать правильное наименование объекта водоснабжения и водоотведения, (подпункт «б» пункта 16 Правил №644 от 29.07.2013г);
3. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения прав владения и (или) пользования объекта (подпункт «а» пункта 17 Правил №644 от 29.07.2013г);
4. Копии технической документации на установленные приборы учета воды (паспорт и акт на установку(пломбировку) прибора учета)(подпункт «д» пункта 17 Правил №644 от 29.07.2013г);
5. Проект (схема) установки узла учёта, согласованный с МП «Горводоканал» (подпункт «е» пункта 17 Правил №644 от 29.07.2013г);
6. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения прав владения и (или) пользования на водопроводные и (или) канализационные сети и иные устройства(подпункт «а» пункта 17 Правил №644 от 29.07.2013г);
7. Копии документов, подтверждающих подключение (технологическое присоединение) объектов абонента к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения на законных основаниях, в том числе договора о подключении (технологическом присоединении), условий подключения (технологического присоединения) к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения (далее – условия подключения (технологического присоединения), а также копии акта о подключении (технологическом присоединении) объекта, акта о промывке и дезинфекции внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования ( в случае заключения договора холодного водоснабжения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения) или иных документов (подпункт «е» пункта 17 Правил №644 от 29.07.2013 года);
8. План наружных сетей водопровода и канализации (предоставляется с проекта), акты выполненных работ (подпункт «г» пункта 17 Правил №644 от 29.07.2013 года);
9. Баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования (на собственные нужды абонента, пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод); (подпункт «з» пункта 17 Правил №644 от 29.07.2013 года).

 **Все документы следует направлять в адрес предприятия через отделения почтовой связи либо нарочно в приёмную МП «Горводоканал» (каб.3, улица Ленина, д.65, город Котлас, Архангельская область).**

Дата, подпись «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 год.

Телефон для справок: 2-02-71